



คู่มือสำหรับประชาชน

การร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้นเพื่อประกอบการทำงานแสดง ขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ซึ่งจะทำให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลา แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและ ผู้เข้ารับบริการต่อไป

จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

## คู่มือการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ : หน้า ๑

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

**ชื่องาน** : การร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

### ขอบเขตการให้บริการ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ที่อยู่ : ๘๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๕๔ ๗๐๗๑ โทรสาร : ๐ ๗๗๕๔ ๗๒๑๕ E-mail : Saraban@obtthakham.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

### วิธีขั้นตอนการขอรับบริการ

กรณีร้องเรียน ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

๒.๑ งานสารบรรณจะเป็นผู้รับเรื่อง และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นถูกกล่าวหา ภายใน  
ระยะเวลา ๑ วันทำการ

๒.๒ แจ้งให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาทราบ ภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องจาก  
งานสารบรรณ

๒.๓ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่บุคคลนั้นถูกกล่าวหาสังกัด ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อ  
ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการสอบสวนเรื่อง และนับถัดจากวันได้รับการอนุมัติคำสั่ง  
แต่งตั้งคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการสอบสวน ระยะเวลา ๑๐ วันทำการ

๒.๔ เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและแจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบ และ  
แจ้งผู้กล่าวหาทราบ ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ

๒.๕ รวมระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๕ วัน

๒.๖ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อขอ  
ขยายเวลาดำเนินการต่อไป

/๒.๗ หากผู้ถูกกล่าว...

## คู่มือการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ : หน้า ๒

๒.๗ หากผู้ถูกกล่าวหาไม่เห็นด้วยกับผลการสอบสวน ผู้ถูกกล่าวหา และผู้กล่าวหา สามารถอุทธรณ์ได้ภายในระยะเวลา ๗ วันนับแต่ได้รับแจ้ง

๒.๘ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน โดยปกปิดเป็นความลับ

กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางอื่น ๆ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เป็นผู้รับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑๐.๒ - ข้อ ๑๐.๘

### ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ช่องทาง/ระยะเวลา	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วัน	
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม <a href="http://www.obtthakham.go.th">www.obtthakham.go.th</a>	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๓. ร้องเรียนผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จังหวัดชุมพร	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๔. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๔ ๗๐๗๑	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	
๕. ร้องเรียนผ่าน E-mail <a href="mailto:webmail.obtthakham.go.th">webmail.obtthakham.go.th</a>	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน	

### ช่องทางให้บริการ

ช่องทางการให้บริการ		
สถานที่ทำการ	ระบบ E-Service	ระบบ One Stop Service
<p>ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร</p> <p>ที่อยู่ : หมู่ ๔ ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐</p> <p>โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๕๔ ๗๐๗๑</p> <p>โทรสาร : ๐ ๗๗๕๔ ๗๒๑๕</p> <p>E-mail : <a href="mailto:saraban@obtthakham.go.th">saraban@obtthakham.go.th</a></p>	<p>Website : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม</p>	<p>ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อยู่ห้องสำนักปลัด</p>

## คู่มือการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ : หน้า ๓

### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

กรณีผู้กล่าวหาส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือหรือติดต่อด้วยตนเองนั้น หนังสือร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและควรมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้กล่าวหา เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เป็นต้น
- ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน
- รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

- วัน เดือน ปี และสถานที่ที่เกิดเหตุ
- เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล เป็นต้น
- ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน ทั้งนี้

กรณีร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรเทห์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามจะดำเนินการเฉพาะรายที่ปรากฏพฤติการณ์หรือพยานหลักฐานชัดเจนเท่านั้น

### แบบคำร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

#### แบบคำร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  
๘๓ หมู่ ๔ ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าชนะ  
จังหวัดชุมพร ๘๖๓๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้ง

เบาะแสการทุจริตเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ

แก้ไขปัญหในเรื่อง.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริง  
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑.....จำนวน.....ชุด

๒.....จำนวน.....ชุด

๓.....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

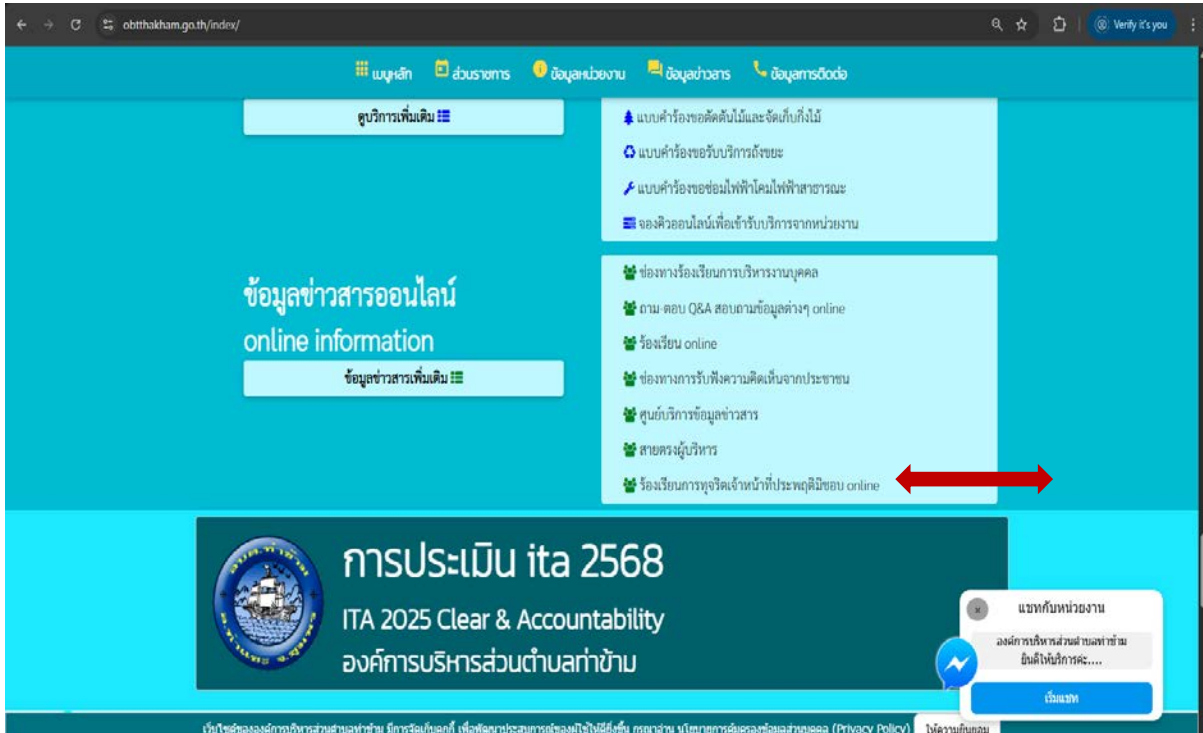
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

## คู่มือการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ : หน้า ๔

### ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม



### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕.๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕