



คู่มือการให้บริการ
จดทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้นเพื่อประกอบการทำงานแสดง ขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ซึ่งจะทำให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลา แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้เข้ารับบริการต่อไป

จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์	๑-๕
-งานบริการ	
-หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
-ขอบเขตการให้บริการ	
-หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ	
-เอกสารหลักฐานประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์ (รายใหม่)	
-เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ)	
-วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	
-ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	
-ช่องทางให้บริการ	
-ค่าธรรมเนียม	
-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ชื่องาน : การให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ
จังหวัดชุมพร

ขอบเขตการให้บริการ

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่อยู่ : ๘๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๕๔ ๗๐๗๑ โทรสาร : ๐ ๗๗๕๔ ๗๒๑๕ E-mail : Saraban@obtthakham.go.th	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พาณิชย์กิจ หมายถึง กิจการในทางอุตสาหกรรม หัตถกรรม พาณิชยกรรม การบริการหรือกิจการ
อย่างอื่นที่เป็นการค้า วัตถุประสงค์ของการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมสถิติและทราบ
หลักฐานของผู้ประกอบพาณิชย์ที่ถูกต้องเชื่อถือได้ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและส่งเสริมด้านการพาณิชย์
และอุตสาหกรรม รวมทั้งเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น ผู้ประกอบกิจการสามารถใช้เป็น
หลักฐานในทางการค้าได้

เอกสารหลักฐานประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์ (รายใหม่)

๑. คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้านให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 ๑. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน
หรือสำเนาสัญญาเช่า จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญ
(บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป) จำนวน ๑ ฉบับ

คู่มือการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ : หน้า ๒

๖. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า
๘. กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิก ประกอบพาณิชย์กิจการให้หน้าใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) มายื่นต่อนายทะเบียน
๙. ภายใน ๓๐ วัน หลังจดทะเบียนพาณิชย์ผู้ประกอบการต้องจัดทำป้ายติดหน้าร้าน

เอกสารประกอบคำจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการ)

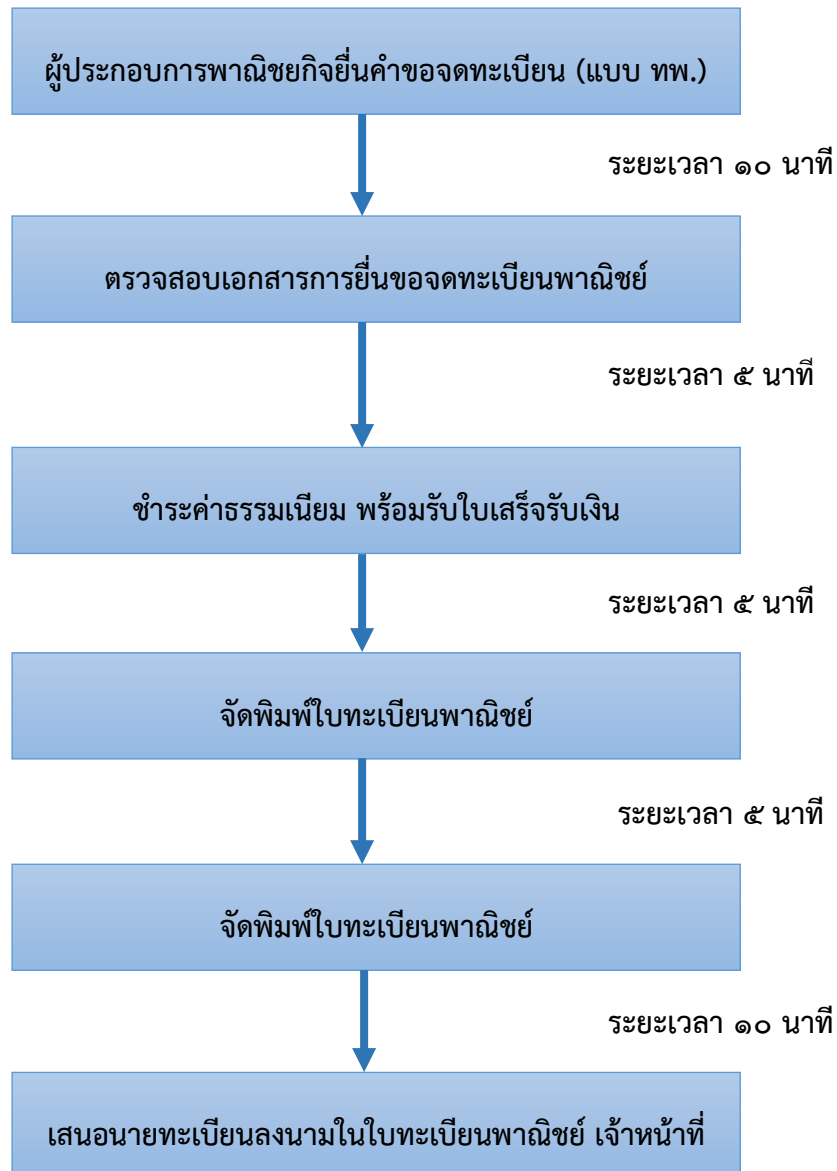
๑. สำเนาบัตรประจำตัว/ทะเบียนบ้านของเจ้าของหรือผู้จัดการตามแต่กรณี
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์
๓. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่) ได้แก่
 - ๓.๑ หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหม่
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า
 - ๓.๓ แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๔. หนังสือมอบอำนาจ/สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. สัญญาหรือข้อตกลงแก้ไขของห้างหุ้นส่วนสามัญคณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า
๖. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในประเทศไทย (กรณีนิติบุคคลต่างประเทศขอเปลี่ยนแปลงผู้จัดการสาขาในประเทศไทย)
๗. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (กรณีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท)
๘. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือให้ส่งหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของ ลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน ตามประมวลรัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
๙. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณีต้องดำเนินการและให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๙.๑ ตรวจสอบเอกสารและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทองโดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทอง หรือชี้แจงเป็นหนังสือ พร้อมแนบหลักฐานหรือดังกล่าวแทนก็ได้
 - ๙.๒ หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำกัดไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทแล้วแต่กรณี

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม และยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ผู้ประกอบการพาณิชย์กึ่งยื่นคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
๒. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์
๓. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน
๔. จัดพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์
๕. เสนอนายทะเบียนลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์ เจ้าหน้าที่

ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



คู่มือการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ : หน้า ๔

ช่องทางให้บริการ

ช่องทางให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์		
สถานที่ทำการ	ระบบ E-Service	ระบบ One Stop Service
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่อยู่ : หมู่ ๔ ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐ โทรศัพท์ : ๐ ๗๗๕๔ ๗๐๗๑ โทรสาร : ๐ ๗๗๕๔ ๗๒๑๕ E-mail : saraban@obtthakham.go.th	Website : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม	ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อยู่ห้องสำนักปลัด

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์		
ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	คำขอจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่	๕๐
๒.	คำขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	๒๐
๓.	คำขอเปลี่ยนแปลงรายการ	๒๐
๔.	คำร้องขอรับใบแทน	๓๐
๕.	คำร้องขอรับรองสำเนา	๓๐

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๒. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ.๒๕๔๖
๓. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
๔. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ.๒๕๒๐) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒

คู่มือการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ : หน้า ๕

๗.ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการแต่งตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๓

๘.ประกาศพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

๙.คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

๑๐.พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙

๑๑.ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๙