



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
เรื่อง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสิบห้าวัน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการจัดกาพัสดุแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ WWW.obtthakham.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปิยวัฒน์ ศรีมาลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

งานทะเบียนและแผน
สำนักงาน

คำนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงาน โครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น สามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ – ๓ |
| ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๔ |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- | | |
|---|--------|
| ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑) | ๕ |
| ๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒) | ๖ – ๓๕ |
| ๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์ | ๓๖ |

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

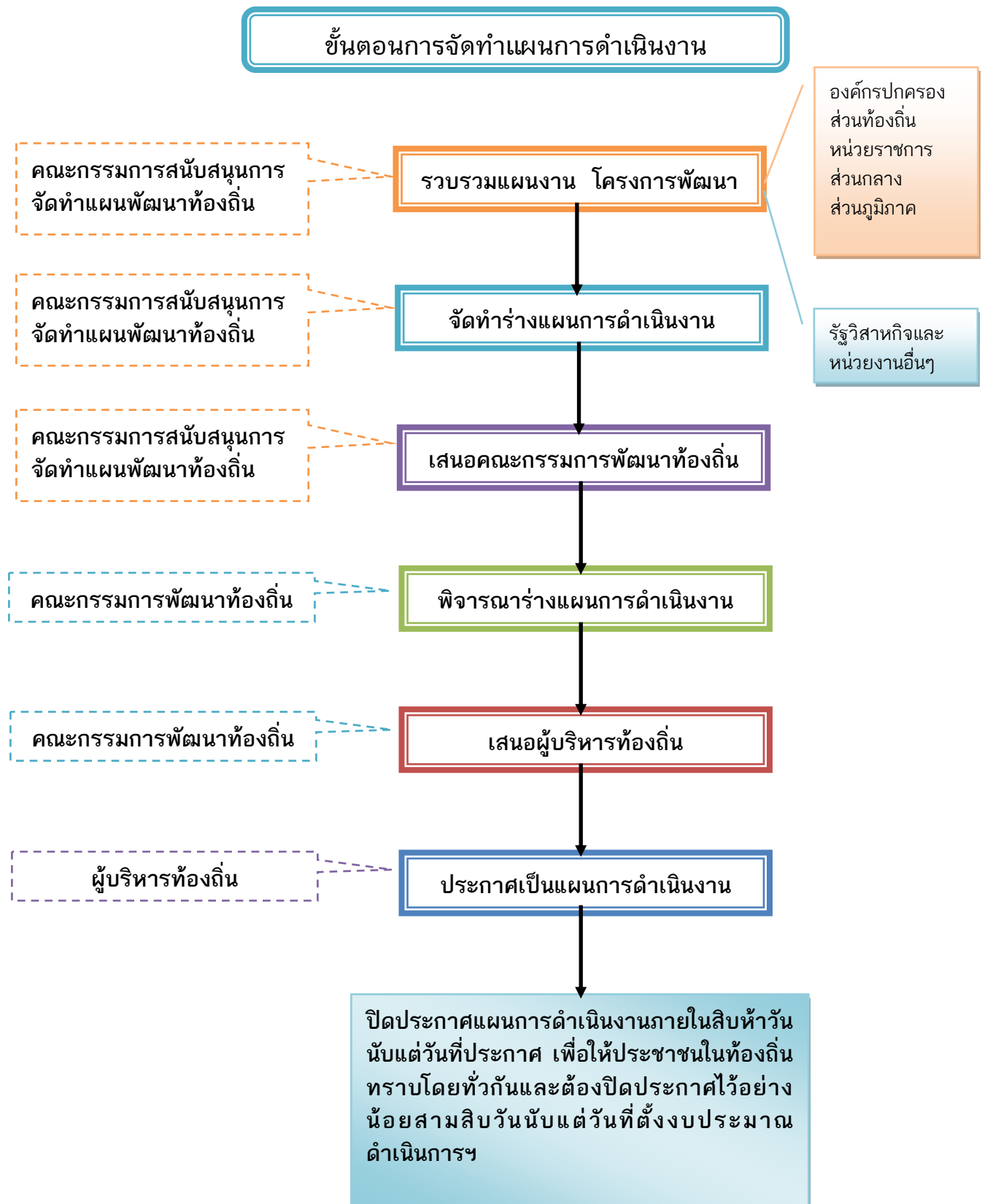
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)
๓. บัญชีครุภัณฑ์ (แบบผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำ...



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ประโยชน์...

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของอบต.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ กิจกรรม และงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ผด. ๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๓.๘๐	๔,๐๙๗,๐๐๐	๐.๙๒	กองช่าง
๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๔๓	๓๐,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักปลัด
๓.แผนงานการศึกษา	๑๑	๔.๖๕	๔,๘๘๘,๔๑๕	๑.๐๙	สำนักปลัด
๔ แผนงานสาธารณสุข	๕	๒.๑๑	๖๐๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน	๒	๐.๘๕	๔๕,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักปลัด
๖ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๒.๙๖	๓๖๐,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
๗ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๒.๑๑	๑๒๓,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑	๔.๖๕	๗๙๙,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด/กองคลัง
๙ แผนงานการเกษตร	๒	๐.๘๕	๒๐,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักปลัด
๑๐ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๐.๘๕	๗๗,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
รวม	๖๒	๒๖.๑๖	๑๑,๐๓๙,๔๑๕	๙.๐๔	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ กิจกรรม และงบประมาณจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรมส่งเสริมและอบจ.แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑.๑ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรมส่งเสริมฯและงบอบจ.	๗	๒.๙๖	๒๘,๔๒๒,๐๐๐	๖.๓๔	กองช่าง
รวม	๗	๒.๙๖	๒๘,๔๒๒,๐๐๐	๖.๓๔	

*หมายเหตุ โครงการทั้งหมด ๒๓๗ โครงการ งบประมาณ ๔๔๘,๒๘๐,๘๖๔ บาท จากแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานบริหารงานทั่วไป																	
๑	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท ผลิตจากเหล็กพ่นเคลือบสี มีชั้นวางปรับระดับ ๒ ชั้น ประตูแบบบานเลื่อนมือจับแบบฝัง มีกุญแจไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑๐,๐๐๐	ห้องสำนักงานปลัด อบต.ท่าข้าม	สำนักงานปลัด							↔					
๒	โต๊ะสำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ๑ ตัว ขนาด ๖ ฟุต มีลิ้นชัก ๒ ข้าง ลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก มีที่ปักเท้า	๕,๕๐๐	ห้องสำนักงานปลัด อบต.ท่าข้าม	สำนักงานปลัด			↔									
๓	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว มีล้อเลื่อน สีดำ ทรงสูง ปรับระดับได้	๓,๕๐๐	ห้องสำนักงานปลัด อบต.ท่าข้าม	สำนักงานปลัด				↔								
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท ตามมาตรฐานครุภัณฑ์	๓๔,๐๐๐	ห้องสำนักงานปลัด อบต.ท่าข้าม	สำนักงานปลัด				↔								

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร

[illegible]

➤ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

[illegible]

➤ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรรมส่งเสริม+โครงการตามประสานแผนระดับอำเภอท่าแพฯ(งบอบจ.))

[illegible]

➤ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรรมส่งเสริม+โครงการตามประสานแผนระดับอำเภอท่าแพฯ(งบอบจ.))

[illegible]

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอนาทม จังหวัดน่าน

แบบ ผด. ๐๒

➤ แผนงานบริหารงานทั่วไป (เงินอุดหนุนส่วนราชการ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่อง ในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พันปีหลวงและวัน แม่แห่งชาติ	เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้ที่ ทำการปกครองอำเภอนาทม และจัดกิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติทั้งพิธีการศาสนาและ พิธีการถวายพระพร	๕,๐๐๐	ที่ทำการอำเภอนาทม และ	สำนักปลัด											◀▶	
๗	โครงการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม	เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้ที่ ทำการปกครองอำเภอนาทม และจัดกิจกรรม พิธีการ ศาสนาและพิธีการวางพวง มาลา	๓,๐๐๐	ที่ทำการอำเภอนาทม และ	สำนักปลัด	◀▶											
๘	โครงการจัดวันปียมหาราช ๒๓ ตุลาคม	เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้ที่ ทำการปกครองอำเภอนาทม และจัดกิจกรรม พิธีการ ศาสนาและพิธีการวางพวง มาลา	๓,๐๐๐	ที่ทำการอำเภอนาทม และ	สำนักปลัด	◀▶											
๙	โครงการจัดงานวันพระบาทสมเด็จพระ พุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและ วันธีระลึกรวมจักรีบรมราชวงศ์ ๖ เมษายน	เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้ที่ ทำการปกครองอำเภอนาทม และจัดกิจกรรม พิธีการ ศาสนาและพิธีการวางพวง มาลา	๓,๐๐๐	ที่ทำการอำเภอนาทม และ	สำนักปลัด							◀▶					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

➤ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

โดย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสิทธิชัย คำหอม	ประธานกรรมการ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม)	สิทธิชัย คำหอม
๒	นางสาววาสนา วรรดิษฐ์	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)	วาสนา วรรดิษฐ์
๓	นายสุทธิรักษ์ แก้วนิ่ม	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	สุทธิรักษ์ แก้วนิ่ม
๖	นางอรุณรัตน์ ผูกประยูร	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓)	อรุณรัตน์ ผูกประยูร
๗	นางสาวเฉลิมพรรษ์ เพชรศรี	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๘)	เฉลิมพรรษ์ เพชรศรี
๘	นายอดุลย์ เพชรพิทักษ์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๙)	อดุลย์ เพชรพิทักษ์
๙	นางสาววรรณภา แสงสว่าง	กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	วรรณภา แสงสว่าง
๑๐	นางสาวชวลา ยังเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)	ชวลา ยังเจริญ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสิทธิชัย คำหอม
ประธานกรรมการ

- สวัสดี...ท่านกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่มาประชุมในวันนี้ ผมนายสิทธิชัย คำหอม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา...เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสิทธิชัย คำหอม
ประธานกรรมการ

- ในวาระนี้ก่อนที่จะมีการประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ผมจะขอแจ้งเกี่ยวกับที่มาของการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทอำนาจ
...หน้าที่/

หน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุกท่านได้ทราบ ซึ่งในรายละเอียดขอเชิญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้อธิบาย
ให้ทุกคนทราบขอเชิญค่ะ

น.ส.ชวลา ยังเจริญ
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ขอสวัสดิ์...ท่านประธานกรรมการ กรรมการทุกท่าน

ดิฉัน น.ส.ชวลา ยังเจริญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าข้าม ขออธิบายและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับที่มาของการจัดทำ
ร่างแผนการดำเนินงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุกคนได้
รับทราบ ดังนี้

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จะต้องดำเนินการจัดทำ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำ
บริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการ
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทาง
ปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการ
สาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการ
ดำเนินงาน และ ข้อ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำ
โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของ
หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ
ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
เป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ๑๐.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการ
ดำเนินงานประจำปี ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วย
ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการใน
พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา
ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน
ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ
เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย
สามสิบวัน ๑.๒.๒ ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑) แผนการ
ดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้

...งบบประมาณ/

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ๓) การขยายเวลาการจัดทำแผนงานให้ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๓ การจัดทำหรือทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมิน แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำหรือ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้ มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม จึงจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของ หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมานนั้น และใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าข้าม ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและ บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการ พัฒนา/กิจกรรมฯ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมี ความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

...วัตถุประสงค์/

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
๓. การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มีรายละเอียดเค้าโครงการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

...๑.บัญชีสรุป/

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
(แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
(แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการ
พัฒนา (แบบ ผด. ๐๒/๑)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น
๔. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สำหรับในเรื่องของการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เพื่อให้ทุกท่านได้รู้จักกัน ดิฉัน... จึงขออนุญาตแนะนำให้ทราบ ดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสิทธิชัย คำหอม	ประธานกรรมการ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม)
๒	นางสาววาสนา วระดิษฐ์	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๓	นายสุทธิรักษ์ แก้วนิม	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๔	นางอรุณรัตน์ ผูกประยูร	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓)
๕	นางสาวเฉลิมพรรษ์ เพชรศรี	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๘)
๖	นายอดุลย์ เพชรพิทักษ์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๙))
๗	นางสาววรรณภา แสงสว่าง	กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)
๘	นางสาวชวลา ยังเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

...บพบาท/

**บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนการ
จัดแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม**

นายสิทธิชัย คำหอม

ประธานกรรมการ

- ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องนำโครงการที่มีอยู่ในแผนมาจัดทำงบประมาณ และหลังจากจัดทำแล้วนั้นก็ต้องมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งผู้มีหน้าที่คือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากจะมีหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ภายในองค์กรแล้วยังมีตัวแทนจากภาคประชาชนที่มาจากประชาคมท้องถิ่น การที่มีภาคประชาชนที่ได้รับคัดเลือกจากประชาคมท้องถิ่นมาร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยนั้นก็เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำ การเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต. เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เพราะโครงการที่จัดทำนั้นต้องเป็นโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด การใช้เงินของรัฐบาลให้เกิดความคุ้มค่า ดังนั้น...การจัดทำแผนการดำเนินการก็เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ อบต. ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น ดังนั้นผู้จัดทำต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน เพราะฉะนั้นคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดทำต้องบทบาทหน้าที่ของตนเอง ผมจึงอยากให้ทุกท่านได้ทราบ ในรายละเอียดขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทราบ ขอเชิญครับ

น.ส.ชวลา ยังเจริญ

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

- ดิฉัน...ขอเรียนให้ทุกท่านทราบดังนี้ค่ะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ ดังนี้

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑)

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ดังนี้

ข้อ ๒๒ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

วันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหา
อุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไข
ปัญหาต่อไป

น.ส.วรรณภา แสงสว่าง
กรรมการและเลขานุการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ การประชุมของ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน คณะอนุกรรมการ และ
คณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธาน
ในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้
กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การ
วินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมได้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียง
หนึ่งในการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก
เสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

นายสิทธิชัย คำหอม
ประธานกรรมการ

- สำหรับวันนี้กรรมการมาเกินครึ่งและครบทุกคนด้วยสามารถประชุมได้

คณะกรรมการ

- **รับทราบ**

นายสิทธิชัย คำหอม
ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

- ตามที่ ผมได้ให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงเกี่ยวกับการแต่งตั้ง บทบาทและ
หน้าที่ของคณะกรรมการ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ขอเชิญ

นายสิทธิชัย คำหอม
ประธานกรรมการ

- ไม่มี

- ถ้าไม่ขอเชิญทุกท่านเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสิทธิชัย คำหอม
ประธานกรรมการ

- ตามที่ผมและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำร่าง
แผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว คณะกรรมการจึงต้องพิจารณาจัดทำ
ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลท่าข้าม ขึ้น ทั้งนี้ ทางผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ประสานการ
...จัดทำร่างแผน/

จัดทำร่างแผนจากสำนัก/กองต่างๆ ที่ได้เสนอเพื่อจัดทำร่างแผนฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

น.ส.ชวลา ยังเจริญ
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

- ตามที่ดิฉันได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบนั้น ดิฉัน....ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน จากการเห็นชอบของสำนัก/กองต่างๆ ซึ่งดิฉัน...ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ – ๔ |
| ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๕ |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

- | | |
|--|---------|
| ๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) | ๖ |
| ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) | ๘ – ๓๓ |
| ๓. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา (แบบ ผด. ๐๒/๑) | ๓๔ – ๓๗ |

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์.....							
							
๒. ยุทธศาสตร์.....							
							
							
๓. ยุทธศาสตร์.....							
๔. ยุทธศาสตร์.....							
							
							
๕. ยุทธศาสตร์.....							
							
							
							
รวม							

๒. จำนวนโครงการ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
วันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

๒. จำนวนโครงการพัฒนา กิจกรรมฯและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) ประกอบไปด้วย

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่.....

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ที่.....

➔ แผนงาน.....: งาน.....

ลำดับที่

โครงการ

รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (สำนัก/กอง)

ระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามร่างแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)

ประกอบด้วย

๓.๑ ประเภทครุภัณฑ์.....

ลำดับที่

ครุภัณฑ์

รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามร่างแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓.๒ ประเภทวัสดุ.....

ลำดับที่

วัสดุ

รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ

งบประมาณ (บาท)

สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามร่างแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

นาย...

นายสิทธิชัย คำหอม
ประธานกรรมการ

- ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมฯ และ
ครุภัณฑ์หากกำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ก็ต้อง
กำหนดห้วงเวลาใหม่ ตามระเบียบแผน โดยสามารถแก้ไขแผน หรือทำ
แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดห้วงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้ ข้อมูล
รายละเอียดร่างแผนนั้นขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อ
เลยครับ

คณะกรรมการ

- พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสิทธิชัย คำหอม
ประธานกรรมการ

- ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี

นายสิทธิชัย คำหอม
ประธานกรรมการ

- ถ้าไม่มี กระผมขอเชิญคณะกรรมการมีมติเห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่าง
แผนการดำเนินการครับ

คณะกรรมการ

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสิทธิชัย คำหอม
ประธานกรรมการ

- เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปผมในฐานะประธานจะได้
เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาต่อไปครับ ขอขอบคุณทุกท่าน
ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

นายสิทธิชัย คำหอม
ประธานกรรมการ

- ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายสิทธิชัย คำหอม
ประธานกรรมการ

- ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการ
ประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชวลา ยังเจริญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววรรณภา แสงสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสิทธิชัย คำหอม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
